

『対局前』

- (1) **会場に集合(9:00 時間厳守)**
 - * 本郷中学校体育館2階ミーティングルーム(13路盤)
 - * 本郷地区センター2階2号教室(19路盤)
- (2) **対局の準備**
 - ①椅子・テーブルを用意する。
 - ②碁盤・碁石を用意する。
 - ③「対局記録(組み合わせ表)」を用意する。
 - ④参加者の出欠を確認する。
(組み合わせに変更がある場合、その旨、総括者に連絡する。)
 - ⑤「対局記録(組み合わせ表)」のとおり着席させる。

『対局』

- (3) **対局開始前の指導**
<注意事項>
 - ・1局を所定時間内に終わらせるよう指導する。
 - ・盤上で書き物をしないこと、盤上に飲み物等を置かないこと
 - ・着手違反は嚴重注意する
(待った、打ちハガシ等)
 - ・マナー違反に対しても注意をするよう指導する。
(石を持って考えること、着手以外に盤上に手を出すこと、盤上で指差して読むこと、盤上に石を置いて考えること等)
- (4) **対局開始**
 - ①開始時のあいさつの励行 「お願いします」
 - ②1局終わる毎に受講生の勝ち負けを確認し、「対局記録表」に記入する。
 - ③進行の遅い対局については早めるよう促す。
 - ④対局中にトラブルが起きた場合は速やかに総括者に報告し、その指示を仰ぐ。
 - ⑤審判員は担当する班からむやみに席を離れない、対局に口を挟まない。
 - ⑥対局が周りより早く終わった班の審判員は、大きなこえで話さない、周りに)迷惑が掛からないよう気を配る。
- (5) **対局終了**
 - ①終了時のあいさつの励行 「ありがとうございました」
 - ②担当班の全対局が終了後、「対局記録表」を総括者に提出する。

『対局後』

- (6) **会場の後片付け**
 - ①(椅子・テーブル・碁盤・碁石の返却及び清掃)
 - ②審判員は、認定会終了後に会場の後片付けをし、判定会(本中2階研修室)に集合する。
- (7) **判定会**
 - ①判定会では、成績の確認、進級者の確認を行う。
 - ②認定会の運営上問題等について検討する。